

Spojená škola internátna, Mierová 49, 982 01 Tornaľa



Š K O L S K Ý P O R I A D O K

PREAMBULA

Spojená škola internátna v Tornali je škola pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorá zabezpečuje vo svojich organizačných zložkách výchovu a vzdelávanie spôsobom primeraným ich postihnutiu. Vzdelávacie programy odborov výchovy a vzdelávania poskytujú odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú schopní samostatne pracovať, ale ktorých pracovné a spoločenské uplatnenie musia usmerňovať iné osoby.

Neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy je praktické vyučovanie (odborný výcvik).

Škola má 3. ročníky, môže zriadiť aj prípravný ročník.

Výchova a príprava žiakov na výkon povolania sa realizuje v 3 učebných odboroch:

- ✚ 64 91 2 01 Obchodná prevádzka so zameraním na práce pri príprave jedál
- ✚ 36 86 2 03 Stavebná výroba so zameraním na murárske práce
- ✚ 45 72 2 02 Poľnohospodárska výroba záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, ovocinár

Špeciálna základná škola vzdeláva žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím. Obsah vzdelávania je prispôbosený stupňu postihnutiu žiakov a na základe týchto stupňov je špeciálna škola základná škola vnútorne diferencovaná.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšou platnou legislatívou.

I. Základné ustanovenia

Spojená škola internátna v Tornali bolo zriadené zriaďovacou listinou zo dňa 19.11.2010 KŠÚ – Banská Bystrica od 01.01.2011.

Súčasným zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy Banská Bystrica, Námestie Ľ. Štúra 5943/1, Banská Bystrica.

Organizačné zložky:

- ✚ Odborné učilište internátne, Mierová 49, Tornaľa
- ✚ Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Speciális Alapiskola, Mierová 143, Tornaľa – Tornaľja,

Súčasti školy sú:

- ✚ Školský internát, Poštová 13, Tornaľa ako súčasť Spojenej školy internátnej, Mierová 49, Tornaľa
- ✚ Školská jedáleň, Hurbanova 11, Tornaľa ako súčasť Spojenej školy internátnej, Mierová 49, Tornaľa

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. – do 16.00 hod.
3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

HODINA	Č A S	PRESTÁVKA
1.	7.45 – 8.30	5 min.
2.	8.35 – 9.20	10 min.
3.	9.30 – 10.15	20 min.
4.	10.35 – 11.20	10 min.
5.	11.25 – 12.10	10 min.
6.	12.25 – 13.05	

b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách. Vo všeobecnosti počas praktického vyučovania žiaci majú jednu prestávku od 10,30 hodiny do 11,00 hodiny. Prvé ročníky odchádzajú na obed o 12,45 hodine a ostatné ročníky o 13,45 hodine.

4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia s triednym učiteľom a skupinovým vychovávateľom, v nevyhnutnom prípade s vedením školy.

III. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. Na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. Na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. Na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. Na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. Viest' aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. Na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. Požiadat' o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,

16. Využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
17. Žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovnovzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. Požiadat' o opakovanie ročníka, ak neprospeš alebo nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. Prerušit' štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. Ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. Prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, spravidla na začiatku školského roka,
6. Zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. Využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
9. Požiadat' o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:

- a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
 - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- 1. Po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 7 dní,
- 2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- 3. Na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- 4. Poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- 5. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 6. So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- 7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

- 1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
- 2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
- 3. incidenty sú opakované,
- 4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejav šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, kyberšikana.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty (24 hodín denne)- č. tel.: 0800 500 500,
6. vychovávateľa.

Žiakom sa zakazuje:

1. Šikanovať alebo kyberšikanovať v škole alebo mimo nej, t.j. zakázané fyzicky napádať, vyhrážať sa, vyčleňovať s z kolektívu, nadávať alebo prezývať, či iným spôsobom ubližovať druhým spolužiakom a to fyzicky, psychicky alebo prostredníctvom internetu.
2. Prinášať, šíriť alebo používať v škole počas vyučovania a prestávok, na verejne prístupných priestoroch alebo pri činnostiach organizovaných školou drogy, alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak a iné zdraviu škodlivé látky.
3. Prinášať do školy a na činnosti organizované školou zbrane a život ohrozujúce predmety a manipulovať s nimi.
4. Používať na vyučovacej hodine alebo na odbornom výcviku **mobilné telefóny a iné elektronické alebo technické zariadenia na prenos informácií**, ak tie nie sú súčasťou vyučovacieho procesu na základe pokynu vyučujúceho. Mobilný telefón je počas celého teoretického aj praktického vyučovania uvedený v tichom režime v taške alebo na mieste určenom príslušným vyučujúcim alebo majstrom OV.
5. Počas vyučovacej hodiny dobíjať mobilný telefón bez súhlasu vyučujúceho.
6. Používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho.

7. Zhotovovať fotodokumentáciu, audio a video záznamy počas prezenčného a dištančného vyučovania, počas prestávok alebo pri činnostiach organizovaných školou do mobilu alebo do iného zariadenia, bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej osoby.

Všetky tieto porušenia sa budú posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku a budú riešené výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku.

IV. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy:

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
6. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu a predpísanej obuvi.
7. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na

základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

9. Žiak musí byť v škole slušne, vhodne, čisto a bez výstredností upravený a oblečený. Dlhé vlasy musia byť zopnuté a počas OV chránené predpísaným oblečením v zmysle BOZP. Triedny učiteľ je povinný dbať na hygienu a bezpečnosť žiakov. Ak je žiak nevhodne, nevkusne, špinavo oblečený, zamorený parazitmi je triedny učiteľ povinný ho poslať domov, upozorniť rodičov a vymieškané hodiny uviesť ako neospravedlnené.

PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

- Ak neprítomnosť žiaka **z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**
- Predloženie lekárskeho potvrdenia sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka **z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak počas polroka vymiešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.
- V odôvodnených prípadoch, najmä pri opakovanej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho prítomnosti.
- V prípade plánovaného lekárskeho vyšetrenia (žiak je objednaný), oznámi žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho rodič/zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do dvoch dní. Ak sa tak nestane do dvoch dní, triedny učiteľ vyzve doporučeným listom do vlastných rúk zákonnému zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do piatich dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. Pokiaľ ide o žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, je vedenie školy povinné ohlásiť túto skutočnosť ÚPSVaR SR.

TERMÍN ODOVZDANIA OSPRAVEDLNENIA

- Každý žiak je povinný bezodkladne predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie za všetky vymieškané vyučovacie hodiny, a to bez ohľadu na vek – táto povinnosť sa vzťahuje aj na plnoletých žiakov.
- Ospravedlnenie od lekára alebo zákonného zástupcu žiaka musí byť odovzdané najneskôr do konca týždňa nasledujúceho po týždni, v ktorom sa žiak vrátil do školy. Ospravedlnenia predložené po tomto termíne nebudú akceptované a vymieškané hodiny budú evidované ako neospravedlnená absencia.

- Ospravedlnenie od rodiča/zákonného zástupcu žiaka musí obsahovať aj podpis rodiča/zákonného zástupcu.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:

- ✚ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - ✚ dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - ✚ chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - ✚ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - ✚ chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - ✚ konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ✚ ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - ✚ rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
 3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
 4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
 5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
 6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
 7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
 8. IKT a prostriedky má žiak počas vyučovania zakázané používať. Pedagóg má právo všetky IKT a prostriedky žiakovi zabaviť a vrátiť na konci vyučovania. Použiť IKT a prostriedky môže na nevyhnutný čas povoliť vyučujúci.
 9. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, správajú sa pokojne a slušne, nepoužívajú vulgarizmy, neohrozujú svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožnia spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, vyhýbajú sa intímnostiam, nebijú sa, nebehajú po triede, ani po chodbe a neničia školský majetok.
2. Žiakom je zakázané sedieť na schodoch, na podlahe, opierať sa o výhrevné telesá a steny.
3. Žiaci sú povinný slušne sa pozdraviť všetkým zamestnancom školy.
4. Žiakom je zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
6. Počas prestávok môžu žiaci konzumovať jedlo a nápoje.
7. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
8. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas v sprievode triedneho učiteľa.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenník je jeden a jeho meno zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené činnosti

Žiakom nie je povolené:

1. Fajčiť, či iným spôsobom užívať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie ľudí.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón a iné IK technológie počas vyučovacej hodiny. Ak žiak nerešpektuje zákaz, vyučujúci je mu oprávnený IK prostriedok zabaviť a vrátiť až po vyučovaní. Výnimku určuje vyučujúci. Takéto zariadenia musia byť **vypnuté a uložené v taškách**.
6. Zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu dotknutých osôb.
7. Ubližovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby.
8. Manipulovať s audio-vizuálnou technikou v triedach a odborných učebniach (stolový počítač, dataprojektor, interaktívna tabuľa, ovládače...) a s odborným prístrojovým vybavením bez dozoru vyučujúceho.
9. Manipulovať s elektrickou rozvodnou skriňou.
10. Meniť nastavenie počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií v odborných počítačových učebniach.
11. Falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať, kraďnúť.
12. Manipulovať s technickým vybavením zabezpečujúcim ochranu budovy a majetok školy.
13. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
14. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.

V. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej rady.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

1. Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
7. **Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.**

8. **Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní pravidelne sa informovať o výchovno – vzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa.**

VI. Opatrenia vo výchove

(§58 Zákona č. 245/2008 Z. z.)

- A.** Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- 1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania, vychovávateľa**
- 2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B. 1 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa,**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

B. 2 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmiennečné vylúčenie,**
- b) vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení podmiennečného vylúčenia zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ môže uložiť žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku,
- neúmyselná ujma na zdraví,
- neospravedlnená absencia na vyučovaní a na akcii organizovanej školou, vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,
- neospravedlnená absencia v rozsahu do 100 hodín,
- nevhodné a neslušné správanie sa na vyučovaní a na akciách organizovaných školou,
- nevhodná úprava zovňajšku.

b) závažné previnenia:

- fajčenie a užívanie tabakových alebo netabakových výrobkov (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov,
- prechovávanie, distribúcia a požívanie alkoholických a návykových látok v škole, areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení a iných dokumentov,
- podvádzanie a klamanie triedneho učiteľa a ostatných zamestnancov školy,

- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie ľudí, ako napr. zbrane, ostré predmety, výbušniny, chemikálie, cigarety, drogy,
- všetky druhy šikanovania,
- nerešpektovanie usmernení a upozornení vyučujúceho,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 421 až 422 písm. d. Trestného zákona, v znení neskorších predpisov,

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia

- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená absencia na vyučovaní, resp. akékoľvek porušenie školského poriadku, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudským právam a ľudskej dôstojnosti,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie úmyselnej ujmy na zdraví,
- obmedzovanie a porušovanie osobnej a domovej slobody, vydieranie, vyvíjanie hrubého nátlaku, vyhrážanie sa, vytváranie psychického nátlaku, teroru a hrozby.

VII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom

a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Žiak je z predmetu alebo celkovo neklasifikovaný ak vymeškal 75 % (3/4) a viac vyučovacích hodín počas kvalifikačného obdobia a nie je možné ho inak klasifikovať.
9. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

VIII. Povinnosti majstrov praktického vyučovania (ďalej len majster OV)

Majster odborného výcviku okrem všeobecných a zvláštnych povinností, zodpovedností a práv:

- ✚ zabezpečuje praktické vyučovanie žiakov jemu pridelených skupín podľa stanovenej učebnej osnovy, stanoveného časového rozvrhu a pokynov priameho nadriadeného,
- ✚ spracováva tematický plán praktického vyučovania pridelených skupín na príslušný školský rok,
- ✚ riadne sa pripravuje po stránke odbornej, pedagogickej, organizačnej i materiálno-technickej na každú učebnú tému a vyučovací deň,
- ✚ vedie príslušnú pedagogickú dokumentáciu,
- ✚ obstaráva práce, ktoré priamo súvisia s praktickým vyučovaním,
- ✚ zodpovedá za riadne, včasné a kvalitné plnenie úloh pre zabezpečenie praktického vyučovania
- ✚ zodpovedá za dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a hygiene práce, nepripustí, aby žiaci pracovali spôsobom, s nástrojmi a pomôckami, alebo na zariadeniach nezodpovedajúcim týmto predpisom,

- + vzhľadom k špecifickému postaveniu praktického vyučovania vo výchove žiakov zohráva aktívnu, jednotiacu organizátorskú úlohu,
- + určí žiakom úlohy, ktorých plnenie pravidelne kontroluje a hodnotí,
- + zúčastňuje sa podľa potreby záverečných skúšok,
- + je zakázané používať školský materiál a náradie na súkromné účely,
- + je zakázané odnášať z priestorov školy školský materiál a náradie,
- + školské náradie výnimočne použiť na súkromné účely povoľuje len riaditeľ školy.

IX. Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní

Povinnosti a práva žiakov SŠi vyplývajú z Vnútného poriadku SŠi, nadväzujúcich príkazov a smerníc a ďalších právnych, organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti SŠi.

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania ak ho má škola vypracovaný. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

- + Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
- + Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.
- + Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/3). Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa (od 10.30 hod. – do 11.00 hod.).
- + Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
- + Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.

- ✚ Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón a iné IK technológie.
- ✚ žiak má predpísané pracovné oblečenie,
- ✚ pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- ✚ vlasy musia byť vhodne upravené,
- ✚ na OV nenosí prstene, náramky a piercing,
- ✚ nechty musia byť krátke a čisté,
- ✚ nosí predpísanú pracovnú obuv,
- ✚ fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- ✚ ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie.
- ✚ plne rešpektujú pokyny majstra PV,
- ✚ plne využívajú určený čas na praktické vyučovanie,
- ✚ šetria zverené strojové zariadenie, náradie, meradlá, energiu, materiál,
- ✚ v šatniach a sociálnych zariadeniach zanechávajú po sebe poriadok, pridelené skrinky v šatni zamykajú a udržiajú v nich poriadok,
- ✚ používajú len vyhradené priestory pre žiakov SŠi nesmú opustiť areál dielní OV počas vyučovania v čase od 8.30 - 13.00 hod. povolenia majstra OV, skorší odchod žiaka cez vyučovanie povoľuje majster OV na základe vopred predloženého písomného dôvodu,
- ✚ nesmú sa svojvoľne vzdďalovať z učebnej skupiny a prijímať návštevy na pracovisku,
- ✚ pri presune z budovy OV (do jedálne, školy) využívajú žiaci cesty k tomu určené,
- ✚ pri riadne povolenom opustení areálu dielní PV musia byť žiaci riadne ustrojení,
- ✚ zabráňujú poškodeniu, resp. odcudzeniu zariadení praktického vyučovania,
- ✚ nesmú sami opravovať stroje a zariadenia, pri ich poruchách ihneď informujú majstra OV,
- ✚ sú povinní aj najmenší úraz (škrabnutie, pichnutie) hlásiť majstrovi OV,
- ✚ po pracovnej činnosti zaistia čistotu na pracovisku a pridelených priestoroch,
- ✚ nesmú používať počas praktického vyučovania rozhlasové prijímače a iné audio zariadenia (t. j. predmety rozptyľujúce pozornosť).
- ✚ žiaci majú zakázané nosiť na praktické vyučovanie cenné veci a väčší obnos peňazí.
- ✚ žiaci pracujú na pridelených pracoviskách, ktoré nesmú bez zvolenia majstra OV opustiť,
- ✚ ak sa žiak omešká na začiatku vyučovania (nezáleží koľko) a nepredloží ospravedlnenie, započítava sa mu začatá hodina ako neospravedlnená,

- ✚ pri vykonávaní svojej práce sa žiaci riadia pokynmi pedagogického pracovníka a sú povinní používať pri práci predpísanú alebo doporučenú ochrannú pomôcku v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia,
- ✚ žiaci používajú pri vyučovaní zásadne náradie a pomôcky, ktoré sú pridelené ku každému stroju, resp. pracovisku,
- ✚ pri používaní zverených nástrojov, strojov a pod. sú žiaci povinní udržiavať ich v poriadku a zachádzať s nimi podľa zásad hospodárnosti. Poškodené a opotrebované náradie sú žiaci povinní predložiť pedagogickému pracovníkovi, ktorý rozhodne o ich výmene.
- ✚ rovnako, ak zistí žiak závady týkajúce sa bezpečnosti a hygieny práce, musí ich urýchlene oznámiť majstrovi OV,
- ✚ akékoľvek odnášanie materiálu a pomôcok bez vedomia pedagogického pracovníka sa hodnotí ako vážny priestupok žiaka,
- ✚ žiaci pracujú podľa výkresov, príp. pomôcok, pracovných postupov a pokynov, ktoré obdržia od majstra OV.
- ✚ úmyselné resp. nedbalé poškodenie náradia, materiálu, strojov je vinník povinný uhradiť podľa Zákonníka práce.
- ✚ náradie, ktoré žiak stratí je povinný uhradiť,
- ✚ vo všetkých dielenských priestoroch, v šatniach a umývárkach je nutné udržiavať čistotu a poriadok,
- ✚ zákaz fajčenia, používania omamných látok a alkoholických nápojov žiakmi sa vzťahuje na celý úsek praktického vyučovania SŠi,
- ✚ užívanie liekov znižujúcich pozornosť (označených špeciálnym symbolom) je žiak povinný hlásiť majstrovi PV.

X. Dielenský poriadok v školských dielňach a na ostatných pracoviskách počas odborného výcviku.

1. Po dobu vyučovania v dielni a na pracoviskách OV vykonáva trvalý dozor vyučujúci. Z dielne a miesta konania OV sa nemôže vzdialiť pokiaľ si nezaistí dozor iným pedagógom.
2. Žiaci vstupujú do dielne a na pracovisko len s vyučujúcim.
3. Na prvej hodine v dielni a na pracovisku OV oboznámi vyučujúci žiakov so základnými pravidlami bezpečnosti a hygieny pri práci.
4. Pred každou prácou s nástrojom a strojom vyučujúci upozorní na možnosť úrazu pri manipulácii. Žiaci nesmú nástroje a náradie vynášať z dielne.

5. Pri práci s nástrojom a so strojom majster OV musí byť vzorom.
6. Vyučujúci celý čas sleduje žiakov pri práci a včas upozorňuje na prípadné nebezpečie ich počinania. Zvýšenú pozornosť venuje žiakom menej zručným.
7. Dielenské nástroje a stroje sa používajú len k tým prácam, pre ktoré sú určené.
8. Používanie chybných, alebo príliš otupených nástrojov môže zapríčiniť úraz a žiakov fyzicky unavuje. Každú závalu treba včas hlásiť a odstrániť.
9. Pri práci s nástrojmi učíme žiakov k správne mu postoj u.
10. Pri dlhotrvajúcom zamestnaní musí vyučujúci pamätať na organizovaný odpočinok. Žiakom fyzicky slabším prideliť prácu úmernú ich stavu.
11. Žiakom sa nedovoľuje pracovať s jedovatými látkami a s látkami zdraviu škodlivými.
12. V dielni je nutné používanie pracovného odevu a ochranných pomôcok.
13. Na konci vyučovania žiaci prekontrolujú a uložia nástroje a náradie na určené miesto. Očistia svoje pracovisko.
14. Po skončení práce si žiaci umyjú ruky a očistia odev. Vyučujúci odchádza z dielne posledný a po bezpečnom vypnutí elektrických spotrebičov.
15. Horľaviny musia byť označené nápadne a nádoby naplnené len do troch štvrtín. Ľahko zápalný materiál nesmie byť v dielni uskladnený.
16. Žiakov treba viesť k tomu, aby ani najmenšie poranenia nezatajovali a ihneď hlásili vyučujúcemu.
17. Liehové variče a iné zariadenia s otvoreným ohňom sa v dielni zakazujú používať. Toto neplatí pre učebný odbor OP, kde sa v rámci učebných osnov preberá varenie.
18. Vyučujúci kontroluje vybavenosť lekárničky a zistené nedostatky hlási nadriadenému.
19. Pri začatí každého nového tematického celku je dielenský učiteľ a majster OV povinný previesť školenie žiakov a BOZP s následným zápisom do zápisníka BOZP každého žiaka.
20. Ak má žiak povinnosť pracovať pri akomkoľvek stroji, alebo je presunutý na prácu alebo pracovisko kde hrozí úraz, je povinný vyučujúci žiaka najprv poučiť o BOZP s následným zápisom do zápisníka BOZP pred činnosťou žiaka.
21. Každý stroj zapína a vypína len dielenský učiteľ, majster OV.
22. Dielenský učiteľ, majster OV, vyučujúci je povinný vyžadovať od žiakov, aby mali pracovný odev čistý, neroztrhaný a gombíky na celom odev e musia byť pri každej činnosti zapnuté.
23. Majster OV, vyučujúci OV je v plnej miere zodpovedný za žiakov svojej skupiny, triedy počas celého trvania OV, počas prestávok, počas presunu na pracoviská OV a do školskej jedálne, zodpovedá za ich správanie a bezpečnosť od začiatku až do konca trvania odborného výcviku.

XI. Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri **Spojenej škole internátnej, Mierová 49, 982 01 Tornaľa**.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v Rade školy pri **Spojenej škole internátnej, Mierová 49, 982 01 Tornaľa**.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 01.04.2017 (v znení jeho dodatkov).

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. augusta 2025

Prerokovaný v Rade školy pri Spojenej škole internátnej, Mierová 49, 982 01 Tornaľa
dňa 20.10.2025

.....
Mgr. Kánová Ildikó
riaditeľka školy

Dodatok č. 1 k školskému poriadku

Spojenej školy internátnej, Mierová 24/49, 98201
Tornaľa

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“². Segregáciu vo výchove a vzdelávaní

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#) ³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

² § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁴. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁵.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁶.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

⁴ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁵ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁶ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. ³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

tva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁷, individuálny učebný plán⁸ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁰. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného

⁷ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁸ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- ☐ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ☐ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Tornali 08.01.2025

Mgr. Ildikó Kánová
riaditeľka SŠI

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 08.01.2025

Prerokované s radou školy dňa: 27.01.2025

PRÍLOHA č. 2

USMERNENIE K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA, AGRESIE

A. POSTUPY PRI PREVENCIÍ A RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA, AGRESIE

Podľa smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach rozumieme **pod šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých úmyslom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie účinne brániť.

B. ŠIKANOVANIE

Šikanovanie sa môže prejavovať v priamej forme (fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešňovanie, príkaz agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrasovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie alebo v nepriamej forme (prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám).

Medzi ďalšie činnosti, ktoré sa využívajú ako forma šikanovania, sú zahrnuté:

- sexuálna diskriminácia,
- sexuálne narážky, zneužívanie,
- šikanovanie na základe odlišnosti (rasy, jazyka, kultúry),
- urážanie pre zjavnú odlišnosť od rovnorodého davu,
- poškodzovanie rodiny, znevažovanie rodinnej situácie (využívajú najmä deti),
- diskriminácia na základe veku (napr. staršie deti sa vŕšia na mladších),
- odcudzovanie peňazí, majetku (vreckové, mobilný telefón, odovzdávanie desiaty),
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- je právne postihnuteľné.

C. ELEKTRONICKÉ ŠIKANOVANIE (CYBERBULLYING)

Ide o zneužívanie mobilných telefónov a internetu na posielanie agresívnych a nenávisťných správ a zastrasovanie osôb. Internetové prostredie poskytuje jedinečné možnosti pre podobné aktivity. Anonymita, ktorú poskytuje, uľahčuje túto činnosť a kryje ľudí, ktorí majú za cieľ útočiť na ostatných užívateľov internetu. Elektronický násilník si užíva pocit zadosťučinenia, ktorý mu poskytuje odosielanie textových správ a emailov.

Chce tak človeka rozrušiť, zneistiť a vystrašiť. Pri elektronickom šikanovaní väčšia fyzická sila agresora, jeho popularita a sociálna sieť ustupujú do úzadia a dôležitou sa stáva schopnosť a spôsobilosť používať počítač, mobil, internet.

Zákernosť tohto druhu šikanovania spočíva aj v tom, že je nepretržité (365 dní v roku, 24 hodín denne) a k inkriminujúcim informáciám má prístup veľké množstvo užívateľov internetu a mobilných telefónov. Nie je už viazané na bezprostredné stretnutie obete a agresora, a tak môže mať oveľa hlbší dosah ako šikanovanie fyzické.

Za elektronické šikanovanie sa okrem iného považuje:

- vytvorenie web stránky, ktorá má ponížiť, vystrašiť a znevážiť obeť šikanovania,
- šírenie obrázkov, upravených fotiek alebo fotiek z inkriminujúcich situácií, ktoré ponížujú a urážajú obeť šikanovania,
- zasielanie výstražných, obscénnych, nenávistných emailov, okamžitých správ, SMS obeti šikanovania,
- obťažovanie, vyhrážanie alebo zasielanie obscénnych obrázkov prostredníctvom mobilného telefónu obeti šikanovania,
- obťažovanie, vyhrážanie alebo zastráňovanie obeti šikanovania v internetových „četových“ priestoroch,
- uverejnenie ponížujúcich, urážajúcich videí obete šikanovania na internete,
- šírenie nepravdivých alebo skreslených informácií o obeti šikanovania prostredníctvom mailu, mobilného telefónu a internetu,
- zneužitie identity užívateľa internetu,
- zneužitie dôverných on-line rozhovorov a získaných informácií na poníženie a urážanie obete šikanovania.

D. PREVENCIA ŠIKANOVANIA – STRATÉGIA ŠKOLY

Základnou stratégiou školy je dôsledné dodržiavanie zásady:
„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“.

Úlohou školy je:

- nepodceňovať prejavy šikanovania,
- dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania sa žiakov. Šikanovanie v škole nie je tolerované! Súčasťou školského poriadku sú tiež sankcie uplatňujúce sa pri jeho porušení.,
- oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní,
- informovať rodičov/zákonných zástupcov žiakov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, nabádať ich k vzájomnej informovanosti a dôvere,
- oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov školy i rodičov s negatívnymi dôsledkami nevhodného správania sa agresora a šikanovania,
- venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole,
- získavať informácie o rizikovitom správaní sa žiakov priebežne formou dotazníkov, rozhovorov s deťmi, pozorovania,

- informovať žiakov o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania vedeniu školy priamo alebo prostredníctvom triedneho učiteľa, prípadne učiteľa, ktorému dôverujú,
- venovať zvýšenú pozornosť žiakom I. ročníkov,
- eliminovať konflikty a všímať si náznaky šikanovania (posmešné poznámky na adresu spolužiaka, posmievanie sa za dobrú alebo zlú známku, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, výzoru, okuliarov, zubného strojčeka, rečových vád a pod.),
- venovať zvýšenú pozornosť obetiam šikanovania a agresorom,
- vysvetliť žiakom, že ak akýmkoľvek spôsobom podporujú šikanovanie (nevhodné gestá, úškrny, smiech atď.) stávajú sa spoluúčastníkmi šikanovania,
- pri poškodení majetku obete žiadať finančnú náhradu od žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu za zničenú vec,
- posúdiť mieru šikanovania a v prípade závažného priestupku neodkladne kontaktovať zákonných zástupcov všetkých strán a nahlásiť skutok na políciu,
- riešiť priestupky žiakov objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne,
- zabezpečiť dozor v priestoroch školy,
- viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov,
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť pedagogických zamestnancov školy a vedenia školy o akýchkoľvek prejavoch šikanovania vyskytujúcich sa medzi žiakmi školy.

OPATRENIA PRI ZISTENÍ ŠIKANOVANIA

- zaistiť ochranu obeti šikanovania,
- nekonfrontovať obeť šikanovania a agresora,
- viesť individuálny rozhovor s obeťou šikanovania,
- viesť individuálny rozhovor s agresorom,
- nájsť svedkov šikanovania obete,
- zdokumentovať zranenia obete šikanovania,
- kontaktovať zákonných zástupcov oboch strán a viesť s nimi individuálne rozhovory,
- kontaktovať školskú psychologičku (ak škola má), CPaP, ÚPSVaR a políciu,
- viesť záznam o šikanovaní s uvedením mien obete šikanovania, agresora, svedkov, prostredia, času, spôsobu, frekvencie, príčiny, záverov a sankcií,
- odporučiť rodičom oboch strán spoluprácu so školou,
- odporučiť rodičom oboch strán vyhľadať odbornú pomoc,
- prijať relevantné výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom.

E. VÝCHOVNÁ KOMISIA

Výchovná komisia je poradný orgán, ktorého cieľom je spolupracovať a pomáhať vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom a zákonným zástupcom žiakov pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov. Jej úlohou je posudzovať a riešiť priestupky žiakov proti školskému poriadku a zároveň aktivizovať žiakov na odstránenie a zmenu

svojho nežiadúceho správania sa. Žiakom sa dáva možnosť predísť uloženiu negatívnych výchovných opatrení ešte pred klasifikáciou.

Hlavné úlohy výchovnej komisie:

- prevencia sociálno – patologických javov ako sú agresivita, šikanovanie, zanedbávanie školskej dochádzky, týranie v rodine, závislosti a pod.,
- poradenstvo a pomoc rodičom, žiakom a učiteľom pri riešení výchovno – vzdelávacích, osobných a osobnostných problémov,
- upozorňovanie rodičov na nevhodné správanie sa žiakov, ktoré je v rozpore so školským poriadkom,
- upozorňovanie príslušných inštitúcií a orgánov v rodine (podozrenie na týranie, zanedbávanie školskej dochádzky a pod.),
- posudzovanie závažného porušovania školského poriadku, prerokúvanie opakovaných výchovných problémov a problémových situácií, navrhovanie riešení a opatrení na odstránenie negatívnych javov riaditeľke školy a pedagogickej rade.

Zloženie výchovnej komisie:

- riaditeľka školy,
- zástupca riaditeľky školy,
- zákonný zástupca žiaka,
- triedny učiteľ,
- prizvaný pracovník spolupracujúcej organizácie (psychológ, príslušník polície).

Činnosť výchovnej komisie:

- komisia skúma príčiny rôznych negatívnych javov, zhoršenia prospechu alebo správania sa žiakov a využíva vo svojej práci také formy práce, ktoré umožňujú získanie objektívnych informácií a pomáhajú tak pri skvalitňovaní výchovno – vzdelávacieho procesu v škole,
- komisia vyhotovuje písomný záznam z každého zasadnutia členov komisie,
- výchovná komisia zasadá na požiadanie vedenia školy, triedneho učiteľa alebo iného člena pedagogického zboru podľa potreby priebežne počas celého školského roka.