

ŠTATÚT

RADY ŠKOLY PRI Spojenej škole internátnej V TORNALI

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorá mení vyhlášku MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri SŠI v Tornali podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ktorý novelizoval zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok III.

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - 1) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - 2) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
 - 3) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy a to vždy s odôvodnením

4) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 písm. a – i zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a to najmä:

- k návrhu na počty prijímaných žiakov
- k návrhu na zavedenie učebných odborov a ich zameranie
- k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch
- k návrhu rozpočtu
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
- k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie
- k informácii o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

3. Výberové konanie – rada školy posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov vrátane návrhu koncepcie rozvoja školy a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním, pričom poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie. Rada školy (výberová komisia) podáva návrh na vymenovanie riaditeľa najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi podpísaný všetkými členmi rady školy.

Článok IV. Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 3 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Článok V. Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú zvolení na 4 – ročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony

a je bezúhonná.

5. Členstvo v rade školy zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia
- vzdaním sa členstva
- ak vzniknú dôvody na zánik členstva (riaditeľ alebo jeho zástupca)
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy
- ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
- odvolaním zvoleného člena zriaďovateľa, obce, inej osoby
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho

Článok VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a jej podpredsedu.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) o to sám požiada
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
7. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak ona $\frac{2}{3}$ väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
9. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však 4 x ročne.
10. Výnimočne v prípade potreby alebo mimoriadnej situácie, kedy nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy osobným stretnutím na jednom mieste, sa zasadnutie rady školy môže uskutočniť formou videokonferencie, alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu (per rollam). Členovia, ktorí sa takéhoto zasadnutia rady školy zúčastnili, zápisnicu podpisujú na najbližšom osobnom zasadnutí rady školy. Aj v týchto prípadoch však platí, že rada školy je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
11. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.

Článok VII. Práva a povinnosti člena RŠ

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.
Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII. Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení šk. rady návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
Jeden výtlačok sa zverejňuje na výveske obecného úradu.

Článok IX.
Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok X.
Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi (finančnú úhradu na jej činnosť zabezpečuje riaditeľ školy)
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu školy.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XI.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.

V Tornali 12.04.2023

Dátum schválenia: 12.04.2023

.....
podpis predsedu rady školy